

黄山学院生命与环境科学学院

学生管理【2020】09号

生命与环境科学学院 2020 年迎新工作方案

今年我院共招生 448 人，其中生物技术 80，生物科学 40，环境科学 80，园林 80，林学 40，食品科学与工程 80，林学专升本 48 人。新生报到时间为 10 月 10 日一天。为了做好迎接新生的各项工作，根据《黄山学院 2020 年迎新工作方案》，特制定我院工作方案。

一、指导思想

按照学校总体要求和部署，遵循“以学生为本”的工作宗旨，以“简化手续，方便学生，热情接待，确保安全”为原则，通过统筹安排，周密谋划，以及迎新师生分工协作，把每一项具体工作责任落实到人，使迎新工作“安全、热情、周密、顺畅”开展，确保新生顺利入校。

二、时间地点

1、10 月 10 日，工作时间按学校规定。并做好提前到校新生的接待准备工作。

2、报到地点：新生通过登录迎新系统后，完善个人信

息并确定入住宿舍号；辅导员工作地点设在文汇楼；学生干部迎新志愿者在我院新生公寓楼（2、9、10、26、27栋）设置新生报到引导站（志愿者服务台），宣传报到程序，指导学生先至宿舍完成入住。

3、10月11日，各新生班级召开班会（具体时间地点由各班级定）。

4、10月11日上午9点，文汇楼一楼召开新生入学典礼。

三、组织领导

学院成立2020年迎新工作领导小组：

组 长：吕顺清 余新松

副组长：张 影 潘 健

组 员：胡晓倩 马明海 万志兵 马 涛 李 伟

吴永祥 有亚琴 刘 板 徐和阳 徐良玉

郑 磊 王秋阳 王 宇 刘 璇

四、工作流程

（校内摆渡车送新生到各公寓楼）→①（我院学生会干部及志愿者）在各公寓楼门厅迎接→②协助新生办理宿管登记、领一卡通等手续→③查询宿舍号，完成新生信息登记→④新生签名入住→⑤（我院学生会干部及志愿者）指引或引导新生到文汇楼辅导员处进行入学登记和身份信息审验。

五、具体分工

1、团总支（学生会）：

负责人：徐和阳

主要工作：

- (1)学生会干部及志愿者组织、工作安排及教育管理；
- (2)宣传展板内容准备及设计制作；
- (3)宣传条幅内容准备及制作、悬挂；
- (4)准备迎新工作人员的证件、报到点标识制作等；
- (5)迎新工作的文字、图片宣传报道工作。

2、新生辅导员

主要工作：

- (1)新生报到确认；
- (2)缴验《录取通知书》、发放收据（报到结束，集中办理）；
- (3)助学贷款的，缴验并登记经办银行回执（报到结束，集中办理）；

3、院办

负责人：有亚琴 刘 板

主要工作：后勤保障及各方面协调工作；师生见面会组织。

六、工作要求

- 1、分工明确，责任到人，团结协作，确保新生顺利入住；

2、全体工作人员，包括教师和学生，都要严格遵守学校迎新工作纪律；严格遵守八项规定；

3、严禁以任何形式参与各类商业促销活动，严禁以各种名义向新生收取额外费用。

生命与环境科学学院
2020年9月29日